

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน) | | |
| 1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) 1.1 ความสามารถ ในการจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา (4 คะแนน) | | 4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถ เชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว และหลายช่องทาง 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถ เชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| | | <p>2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ</p> |
| <p>1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการ การศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กร และสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| <p>1.3 ความสามารถ</p> <p>ในการดำเนินการนำ แผนไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| <p>1.4 ความสามารถ</p> <p>ในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)</p> | | <p>การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ใน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ</p> <p>4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 3 ทำได้ 3 ข้อ 2 ทำได้ 2 ข้อ 1 ทำได้ 1 ข้อ</p> |
| <p>1.5 ความสามารถ</p> <p>ในการกำกับตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนา</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| | | <p>2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมทั้งจังหวัด</p> <p>1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล</p> |
| <p>2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)</p> <p>2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| | | <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้</p> <p>1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่าย ทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ</p> |
| 2.2 ความสามารถ ในการส่งเสริม การใช้และพัฒนา หลักสูตรการเรียน การสอน (4 คะแนน) | | <p>4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำ หลักสูตรไปใช้</p> <p>1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| <p>2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน ที่ยึดผู้เรียนเป็น สำคัญ</p> <p>(4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัด ศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัด ศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และ มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| <p>2.4 ความสามารถ ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษา (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อ สาธารณชน และนำผลมาใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษาทุกแห่ง</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| | | <p>1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษา</p> |
| <p>3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)</p> <p>3.1 ความสามารถ ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลัก ธรรมาภิบาล (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษาและ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา และ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และมีความถูกต้อง</p> <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| 3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน) | | <p>4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน</p> <p>2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| <p>3.3 ความสามารถในการ เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ (4 คะแนน)</p> | | <p>มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัล ในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชยเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ <p>4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ</p> |
| <p>4. การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน)</p> <p>4.1 ความสามารถในการ บริหารการเงินและ งบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบ บริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงิน ตามแผนงบประมาณ มีการนำ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการ บริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| | | <p>3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบ บริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงิน ตามแผนงบประมาณมีการทำรายงาน ทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบ ตรวจสอบภายใน</p> <p>2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบ บริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงิน ตามแผนงบประมาณและมีระบบ ตรวจสอบภายใน</p> <p>1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบ บริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้ เงินตามแผนงบประมาณ</p> |
| <p>4.2 ความสามารถ ในการบริหารจัดการ ทรัพย์สินของทาง ราชการให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)</p> | | <p>4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความ ต้องการและความจำเป็น มีการ บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์ คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผล การตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงาน ผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| | | <p>2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบ พัสดุประจำปี และมีรายงานผลการ ตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> |
| <p>5. งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)</p> | | <p>4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดีเยี่ยม</p> <p>3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดี</p> <p>2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง</p> <p>1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|--|
| ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน) | | |
| การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง ด้วยการเข้า ประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา เพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นๆ (10 คะแนน) | | 4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา เพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา เพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา เพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการ ที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษา เพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| <p>2. มีการรวบรวมและ ประมวลความรู้ในการ พัฒนาองค์กรและ วิชาชีพ (10 คะแนน)</p> | | <p>4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง</p> <p>3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| 3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นในหมู่ เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน) | | <p>4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| 4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ ภายในและหรือภายนอก หน่วยงาน (5 คะแนน) | | <p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยูกระจายเสียง (4) โพรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา ทางวิชาการ (7) อื่น ๆ <p>4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ</p> |
| 5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน) | | <p>ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจาก หน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <p>4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 รายการ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| 6. การเป็นสมาชิกหรือ การเข้าร่วมกิจกรรมของ องค์กรวิชาการหรือ องค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน) | | <p>4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือ เป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ</p> <p>3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงาน หรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือ เป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> |

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/2)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

| ส่วนที่ | ตัวบ่งชี้ | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | | | | คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ) |
|---------|---|------------------|-------------|---|---|---|---|
| | | | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน) | | | | | | |
| | 1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) | | | | | | |
| | 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา | 4 | | | | | |
| | 1.2 ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุม ภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ | 4 | | | | | |
| | 1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม | 4 | | | | | |
| | 1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน | 4 | | | | | |
| | 1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร | 4 | | | | | |

| ส่วนที่ | ตัวบ่งชี้ | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | | | | คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ) |
|---|---|------------------|-------------|---|---|---|---|
| | | | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) | | | | | | | |
| 2.1 | ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ | 4 | | | | | |
| 2.2 | ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน | 4 | | | | | |
| 2.3 | ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ | 4 | | | | | |
| 2.4 | ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพ การศึกษา | 4 | | | | | |
| 3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) | | | | | | | |
| 3.1 | ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล | 4 | | | | | |
| 3.2 | ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ | 4 | | | | | |
| 3.3 | ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ | 4 | | | | | |
| 4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) | | | | | | | |
| 4.1 | ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ | 4 | | | | | |
| 4.2 | ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า | 4 | | | | | |
| 5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) | | | | | | | |
| | ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย | 4 | | | | | |
| ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1 | | 60 | | | | | |
| ผลการประเมิน = <u>ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1</u> = คะแนน | | | | | | | |

| ส่วนที่ | ตัวบ่งชี้ | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | | | | คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ) |
|---|---|------------------|-------------|---|---|---|--|
| | | | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 2 | การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน) | | | | | | |
| | 1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ | 10 | | | | | |
| | 2 มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ | 10 | | | | | |
| | 3 มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน | 5 | | | | | |
| | 4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน | 5 | | | | | |
| | 5 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น | 5 | | | | | |
| | 6 การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ | 5 | | | | | |
| ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2 | | 40 | | | | | |
| ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ = คะแนน | | | | | | | |
| รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน | | | | | | | |

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.